梁双爽

电话：13306757544　　邮箱：2568528319@qq.com　　出生年月：2000.10

性别：女　　城市：浙江省绍兴市新昌县　　民族：汉

政治面貌：群众　　婚姻状况：未婚

教育经历

同济大学浙江学院　　行政管理 | 本科 | 2020.9-2024.6

实习经历

新昌政务服务中心　　综合办公室 | 2023.7-2023.8

1. 接待群众并引领服务，进行合理的窗口引导。
2. 负责窗口咨询电话接听，认真回答来电人的咨询并做好登记。
3. 负责24小时自助机的业务操作办理。

学校经历

学生社区管理委员会　　同伴中心部长 | 2022.3-2022.9

1. 部门管理工作：根据老师布置的工作任务，合理分配团队工作，跟进协助团队，实现目标达成率100%。。
2. 活动执行工作：负责同伴中心活动组织及对外宣传工作，推进活动的顺利开展。
3. 负责人员纳新:制定招新计划，介绍工作内容和收获，确保部门各项活动事项的顺利开展。

警察志愿服务队　　综合办公室干事 | 2020.9-2022.9

1. 体温测量:根据体温测量要求，协助学校东三门的保安对每日出入校门学生的体温测量。
2. 秩序维护:通过对学校东三门的学生出入的引流和疏导，降低疫情蔓延风险。
3. 消防知识宣传:每学期定期前往学生的宿舍进行消防安全意识的宣传。

自我评价

1. 综合素质:本人性格开朗，待人友好，为人真诚谦虚。在工作，具有优秀的沟通能力和人际关系处理能力，有较高的执行力和高效的完成率，可以与团队成员进行友好沟通交流，有良好的团队精神以及较强的抗压能力和强烈的责任感。
2. 工作技能:熟悉使用Word、PPT、Excel等软件。
3. 学习能力: 基础知识扎实，专业知识过硬，学习能力强，不断进取拓宽自我的知识面。

兴趣爱好

1. 喜欢弹吉他。在学习乐器的过程中，同时提升了我的耐心程度
2. 喜欢摄影。喜欢用相机记录生活，这能提升我的审美能力。
3. 喜欢烹饪。能在这个过程中和朋友进行沟通交流，拓宽自己的交流圈和获取信息 。

奖励/资格证书

2020.9　二乙普通话证书　　2023.11　全国计算机二级证书